

### **Информация, необходимая для бронирования**

*Для физических лиц:* фамилия, имя, отчество; дата и время заезда (выезда); категория и количество номеров.

*Для юридических лиц:* дата и время заезда (выезда); категория и количество номеров; форма оплаты. Для компаний, оплачивающих услуги гостиницы безналичным переводом, необходимо указать полные реквизиты организации и поименный список гостей.

Если не указано время заезда, номер резервируется с 12:00. В письменных заявках необходимо указывать контактную информацию (телефон, факс, e-mail). Заявки могут быть составлены в произвольной форме.

### **Сроки отправки подтверждений**

Подтверждение письменных заявок (электронная почта, факс, бронирование на сайте) осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента получения заказа. Бронирование по телефону происходит в режиме реального времени.

График работы отдела бронирования с 9.00 до 18.00 (время Бишкек) понедельник-пятница.

### **Способы оплаты**

*Для физических лиц: наличный расчет.* 50 % предоплаты от стоимости заявки в течении 3 банковских дней после получения подтверждения, остальные 50 % по факту размещения.

*Для юридических лиц: безналичный банковский перевод.* Первая оплата – 50 % предоплаты от стоимости заявки должна поступить на расчетный счет Центра отдыха «Радуга» в течении 3 банковских дней после получения подтверждения, остальные 50 % не позднее чем за 3 банковских дня до даты заезда.

При изменении формы оплаты на наличный расчет, необходимо уведомить отдел бронирования Центра отдыха «Радуга», иначе, заявка будет аннулирована.

### **Период действия тарифов.**

Информация о текущих тарифах публикуется на официальном сайте Центра отдыха «Радуга» в разделе «Цены» и «Спец.предложения», скидки не суммируются. Оплата счетов Центра отдыха «Радуга» происходит по тарифам, действующим на момент предоставления услуг.

### **Статус заявки**

Заявка считается подтвержденной после получения письменного подтверждения отдела бронирования Центра отдыха «Радуга».

### **Отмена бронирования**

При бронировании аннуляция заявки происходит только по инициативе физического или юридического лица, осуществившего бронирование. Для этого необходимо обратиться в отдел бронирования Центра отдыха «Радуга» не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заезда, с письменной или устной просьбой с указанием номера брони, с 1 июня по 31 августа – за 14 дней до заезда.

Заявка считается аннулированной после получения письменного подтверждения отдела бронирования Центра отдыха «Радуга».

Если Центр отдыха выполнил все свои обязательства, а заявка не была аннулирована, денежные средства в размере предоплаты за неоказанные услуги не возвращаются.

### **Изменение информации в подтвержденной в заявке**

Для изменения информации в подтвержденной в заявке, необходимо обратиться в отдел бронирования Центра отдыха «Радуга» с письменной просьбой с указанием номера брони.

Изменения считаются подтвержденными после получения письменного подтверждения отдела бронирования.

### **Возврат денежных средств**

Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств за неоказанные услуги, происходит после письменного обращения в отдел бронирования Центра отдыха «Радуга».

### **Оформление проживания**

Оформление проживания в Центре отдыха «Радуга» производится в отделе регистрации. Необходимо иметь при себе паспорт, для детей свидетельство о рождении.

*Расчетный час:* **Расчетное время заезда с 13:00 часов до 14:00 часов.** Ранний заезд с 04:00 часов до 12:00 часов – доплата ½ суток, возможен если забронированный Вами номер свободен и готов к заселению.

*Оплата бронирования подразумевает, что с Правилами проживания в Центре отдыха «Радуга» ознакомлены и согласны.*